

## ДОГОВОР № 5

о сотрудничестве и оказании медицинской помощи обучающимся, воспитанникам муниципальных казенных образовательных учреждений

г. Новосибирск

" 26 " ноября 20 16 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 447 комбинированного вида «Семицветик» в лице заведующего Анохиной Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 19», в лице Давидович Галины Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и представлению медицинской помощи воспитанникам в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения воспитательно-образовательного процесса.

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещениях образовательного учреждения МКДОУ № 447 "Семицветик" общей площадью 58,0 кв.м, находящихся в состоянии, соответствующем государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, отвечающим требованиям пожарной безопасности, укомплектованных оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами в соответствии с Примерным перечнем, утвержденным Сан ПиН 2.4.2.1178-02.

1.2. Совместно используемые помещения содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.3. Оборудование и инструментарий медицинского кабинет, выведенные из строя в следствии нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновного учреждения.

1.4. Объем и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с настоящим договором определяется "Новосибирской областной программой государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью на 2010 год" и последующие годы.

1.5. Должностные инструкции сотрудников учреждения здравоохранения, работающих на базе образовательного учреждения, согласовываются с заведующей МКДОУ № 447.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

"Исполнитель" обязан:

2.1. Укомплектовывать штаты дошкольно-школьного отделения специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, согласно утвержденным нормативам;

2.2. Обеспечить работу медицинских работников в соответствии с утвержденным графиком, во время проведения спортивно-массовых мероприятий (по согласованию с медицинскими работниками, в соответствии с коллективным договором и действующим трудовым законодательством);

2.3. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, согласно лицензированным видам деятельности;

2.4. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать детей перед прививкой, проводить вакцинацию при наличии добровольного информированного согласия, осуществлять контроль состояния здоровья детей после прививки;

2.5. Проводить мероприятия по обеспечению адаптации детей в образовательном учреждении: давать рекомендации по адаптации, ее коррекции (совместно с педагогом) по формированию функциональной готовности к обучению, контролировать течение адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;

2.6. Организовать диспансеризацию детей: проведение углубленных медицинских осмотров; скрининг - тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей декретированного возраста, проведению закаливающих мероприятий;

2.7. Осуществлять контроль состояния физического питания, состояния пищеблока, выполнения натуральных норм при предоставлении меню - раскладки заказчиком;

2.8. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закаливающими мероприятиями;

2.9. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ по здоровьесбережению участников образовательного процесса, информировании родителей (законных представителей) об итогах углубленного медицинского осмотра учащихся, о состоянии здоровья воспитанников;

2.10. Утверждать график работы медицинских работников в МКДОУ № 447 после согласования его с руководителем данного учреждения;

2.11. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

2.12. Услуги по оказанию педиатрической помощи выполняют работники ГБУЗ НСО "ГКБ № 19", имеющие соответствующий документ, подтверждающий их квалификацию.

2.13. При наличии в штатном расписании образовательного учреждения медицинских работников, "Исполнитель" оказывает им методическую помощь, с обязательным приглашением их на рабочие и тематические совещания.

2.14. Обеспечить оказание медицинской помощи воспитанникам в соответствии с "Новосибирской областной программой государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью".

"Заказчик" обязан:

2.15. Предоставлять ежегодно "Исполнителю" не позднее 20 сентября списки всех воспитанников, в том числе впервые поступивших в образовательное учреждение с указанием данных страховых полисов воспитанников.

2.16. Финансировать расходы:

- по ремонту помещений для оказания медицинской помощи;

- по ремонту и обслуживанию медицинской техники и оборудования, являющихся собственностью "Заказчика";

- по уборке медицинского пункта образовательного учреждения.

2.17. Предоставлять право на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородних переговоров и сотовых телефонов.

2.18. Приобретать медикаменты, дезинфицирующие средства, расходные материалы в соответствии с Номенклатурой медикаментов, расходных, перевязочных и дезинфицирующих средств, утвержденных Управлением образования мэрии г. Новосибирска, надлежащего качества, с достаточным сроком для использования сроком годности.

2.19. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок.

2.20. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только учрежденного ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости групп и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами).

2.21. Сообщать "Исполнителю" не менее чем за 30 дней о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.22. Предоставлять в медицинский кабинет образовательного учреждения справки обучающихся о перенесенном заболевании, в течении 2-х дней после их получения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в установленном в законодательстве порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

3.2. В случае несогласия одной из сторон соглашения, спор рассматривается в установленном законом порядке.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему договору.
- 4.2. Договор заключается сроком на 1 год с последующей пролонгацией в установленном порядке.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания и считается ежегодно продленным, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из сторон об отказе от настоящего договора и его пересмотре.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

##### Заказчик

МКДОУ д/с № 447 «Семицветик»  
ИНН 540911125 / КПП 540901001  
630068 г. Новосибирск,  
ул. Шукшина, 57

540601001

ОКПО 97330 / ОКПО 02290928  
Р/с 40204810800000000513  
д/с 02513007890 в УФК по НСО  
Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  
БИК 045004001  
д/с 014.02.208.1  
в ДФ и НП мэрии г. Новосибирска  
Заведующий МКДОУ д/с № 447 «Семицветик»



*Анохина*  
М.П. О.В. Анохина

##### Исполнитель

ГБУЗ НСО «ГКБ №19»  
630068, г. Новосибирск  
ул. Шукшина, 3  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, г. Новосибирск  
ИНН 5409114246  
КПП 540901001  
р/с 40601810600043000001  
д/с 030130158  
БИК 045004001  
ОГРН 1025403869380  
ОКПО 58609510  
Тел 337-05-44  
Факс 337-05-44  
электронная почта: prima@gkb19.com



*Л.А. Давидович*  
Л.А. Давидович