

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете № 2  
от 06.09.2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 447 «СЕМИЦВЕТИК»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения с целью обеспечения диагностического и психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями исходя из возможностей образовательного учреждения, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем их актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**1.2. Задачи ППк:**

1.2.1. Выявлять отклонения в развитии детей, их характер и причины, или другие состояния.

1.2.2. Обеспечивать комплексное обследование детей с особыми образовательными потребностями, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

1.2.3. Выявлять резервные возможности ребёнка, в том числе одарённого, с целью разработки рекомендаций по оптимизации образовательно-воспитательной работы.

1.2.4. Разрабатывать оптимальную для развития ребёнка индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

1.2.5. Организовать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

1.2.6. Готовить и вести документацию, отражающую динамику актуального развития ребёнка, программу образовательных и воспитательных мер с целью коррекции отклоняющегося развития.

1.2.7. Консультировать педагогов и родителей воспитанников в решении сложных или конфликтных ситуаций.

1.2.8. Оказывать помощь воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

1.2.9. Обеспечивать общую коррекционную направленность образовательного процесса, включающую активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.

1.2.10.Выявлять потенциальные возможности ребёнка и определять оптимальные для его развития образовательные программы с целью обеспечения индивидуального подхода к обучению.

1.2.11.Осуществлять консультативную помощь семьям воспитанников в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создаётся приказом заведующего ДОУ.

2.2.Деятельность ППк осуществляется в соответствии с Положением о ППк, утверждённым заведующим ДОУ.

2.3.Состав ППк утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.5.В состав ППк входят председатель ППк - старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учителя - логопеды, учителя-дефектологи (тифлопедагоги), сестра-ортоптистка, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. В ППк ведётся следующая документация: план работы на учебный год; Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; Журнал записи детей на ППк; протоколы заседаний ППк; пакет документов обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (результаты комплексного обследования, характеристика на обучающегося, коллегиальное заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, диагностико-аналитические материалы, индивидуальный образовательный маршрут).

2.7.Пакет документов обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, хранится у ведущего специалиста, осуществляющего его сопровождение. Срок хранения документов ППк – пять лет.

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством председателя или заместителя председателя ППк.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк.

2.10.При проведении ППк учитываются результаты освоения обучающимся содержания образовательной программы и комплексного обследования специалистами ППк, степень его социализации и адаптации. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут).

2.11.По результатам ППк оформляются два документа: Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, и Представление ППк, содержащее общие сведения об обучающемся, информацию об условиях и результатах образования ребёнка в ДОУ, общие выводы. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и является основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Представление подписывается заведующим ДОУ и председателем ППк в день проведения заседания.

2.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.14. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПК) Представление ППк на обучающегося и Коллегиальное заключение ППк выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование, организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами его родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; при необходимости решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется без дополнительной оплаты.

3.6. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует его подготовку и проведение.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации его рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных представлений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать:

- разработку индивидуальной адаптированной образовательной программы (образовательного маршрута) обучающегося;
- адаптацию дидактических материалов и создание адаптированной предметно-пространственной среды;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать особые условия обучения:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию дидактических материалов и создание адаптированной предметно-пространственной среды;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).